

## **BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU PALMA, 2019**

### **1. Objecte**

Les bases tenen per objecte determinar un procediment de proposta i consulta ciutadana per a proposar la destinació de despeses per a inversions i actuacions, d'acord amb la disponibilitat pressupostària aprovada per a aquest procés a l'exercici de 2020 i posteriors, en cas que la durada d'execució així ho requereixi.

### **2. Règim jurídic**

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70.bis de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local, i de l'art. 116 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, mitjançant el procediment que preveu l'art. 75 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol fase del procediment, els interessats podran presentar al·legacions. La presentació d'al·legacions no implica, la interrupció o suspensió del calendari d'execució.

### **3. Òrgans territorials de participació**

El òrgans territorials de participació són: La Comissió Permanent del Consell Social de la Ciutat i els consells territorials dels districtes.

#### **3.1 La Comissió Permanent de Consell Social de la Ciutat**

El Consell Social de la Ciutat, a través de la seva Comissió Permanent, com a principal òrgan consultiu municipal actua com a òrgan impulsor i supervisor del procés, vetlla pel seu bon funcionament, en fa un seguiment i una avaluació, i pot proposar els canvis que consideri adients tant en la fase de redacció i aprovació de les bases com durant la seva execució.

En relació amb les propostes que es presentin amb un àmbit territorial que abasti tota la ciutat les seves atribucions seran:

- Amb l'informe de la Comissió Tècnica i d'acord amb el nombre de suports rebuts, fixar el llinar de les propostes que se sotmetran a la fase final de votació.
- D'acord amb el resultat de la votació final i la disponibilitat pressupostària, proposar les actuacions que s'elevaran al Ple de l'Ajuntament perquè s'incorporin al Pressupost municipal i, si escau, reajustar les consignacions econòmiques de les propostes.
- Fer un seguiment de l'estat de compliment de les inversions i actuacions derivades del Pressupost Participatiu.
- Avaluat tot el procés i proposar les millores que es considerin adients en cada moment.

### 3.2 Els consells territorials dels districtes i els consells de barri

Cada consell territorial de districte i els consells de barri que es constitueixin actuaran com a consells territorials impulsors i supervisors de les propostes que es presentin en els seus respectius àmbits.

Poden participar a les comissions territorials del Pressupost Participatiu:

- Regidors i directors generals o assessors segons l'objecte o àmbit d'intervenció de cada comissió
- Un representant de cada grup polític municipal
- Personal tècnic adscrit al Departament de Participació Ciutadana o de qualsevol de les àrees de l'Ajuntament en funció de les seves competències
- Als consells territorials de districte les associacions i entitats que en formen part
- Als consells de barri, associacions, entitats i ciutadans a títol personal.

En relació amb les propostes que es presentin als seus respectius àmbits territorials, les atribucions dels consells territorials de districte, a més de les que les són pròpies, seran:

- Amb l'informe de la Comissió Tècnica i d'acord amb el nombre de suports rebuts, fixar el llindar de les propostes que se sotmetran a la fase final de votació.
- D'acord amb el resultat de la votació final i la disponibilitat pressupostària, proposar les actuacions que s'elevaran al Ple de l'Ajuntament perquè s'incorporin al Pressupost municipal i, si escau, reajustar les consignacions econòmiques de les propostes.
- Fer un seguiment de l'estat de compliment de les inversions i actuacions derivades del Pressupost Participatiu.
- Avaluar el procés relatiu al seu àmbit territorial i proposar les millores que es considerin adients en cada moment.

Els consells territorials de districte i els consells de barri també podran:

- Participar en la difusió de la informació i vetllar per l'assessorament als ciutadans respecte de la creació de propostes.
- Recollir i/o elaborar i impulsar propostes pertanyents al seu àmbit territorial.
- Fer un seguiment de l'execució de les inversions i les actuacions derivades del Pressupost Participatiu.

### 3.3 La Comissió Tècnica

Aquesta Comissió, que podrà funcionar de forma desconcentrada, estarà formada per un responsable dels departaments municipals d'Hisenda i Serveis Jurídics, i un responsable dels diferents serveis municipals competents en la tramitació i l'execució de les propostes del procés.

Té com principal funció assessorar i informar sobre la viabilitat legal, tècnica i econòmica de les propostes presentades i assessorar les respectives comissions territorials del Pressupost Participatiu.

Elaborarà un dictamen sobre la validació o l'exclusió de les propostes que es presentin al procés, d'acord amb els criteris recollits al punt 6 d'aquestes bases.

Amb la participació dels proposants, assistirà en la reformulació i la valoració econòmica de les propostes que se sotmetran a la fase de votació final.

També podrà emetre informes a petició de les comissions del procés i farà un seguiment de l'execució de les propostes seleccionades.

#### **4. Els/les participants**

Qualsevol persona, col·lectiu no formal i entitat ciutadana podrà presentar propostes

Podran participar a les fases de recollida de suports i votació de les propostes tots els ciutadans i les ciutadanes empadronats/ades a Palma, majors de 16 anys.

#### **5. Informació i difusió del procés**

A l'inici del procés i per a garantir el dret a la participació, se n'assegurarà la informació a tota la ciutadania utilitzant els mitjans de comunicació municipals, les eines telemàtiques i les xarxes socials, les OAC i les oficines dels districtes municipals. També se n'informarà de forma presencial al carrer mitjançant una unitat mòbil d'informació.

L'Ajuntament establirà mecanismes de suport, en la mesura de les seves possibilitats, als col·lectius i les entitats que facin de grups promotors en la difusió del procés i en la recollida de propostes, facilitant l'acostament del procés als diferents col·lectius de la ciutat.

Els ciutadans i les ciutadanes proponents podran interactuar al llarg del procés i rebre informació de la situació de la seva proposta, sobre la seva valoració i sobre les fases en què es trobi.

De les propostes objecte de consulta ciutadana se'n donarà la màxima difusió possible.

#### **6. Propostes d'inversió o actuació municipals**

Es podrà presentar qualsevol proposta d'inversió o actuació que sigui de competència municipal. Les propostes s'hauran de referir a inversions o actuacions concretes i avaluables.

Es podran presentar propostes de:

- inversions en infraestructures i obres, tant si són de nova planta com de reforma, d'adquisició de bens o de patrimoni municipal
- actuacions específiques i/o programes d'actuació sectorial, amb finalitats socials, culturals o destinades a aconseguir Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Les inversions o actuacions aprovades han de ser gestionades pels serveis municipals competents, d'acord amb la normativa legal i els programes i criteris d'actuació municipal.

No es podran presentar propostes relatives a:

- actuacions regulades per ordenances municipals o d'altra normativa legal
- actuacions que siguin obligacions legals de l'Ajuntament
- actuacions que contradiguin els programes i criteris d'actuació municipal.

- actuacions que contradiguin l'ordenament vigent
- actuacions que impliquin contribucions especials
- activitats o despeses que impliquin una subvenció o contractació directes, ja que els procediments de subvenció i de contractació públiques es regeixen per la seva pròpia normativa legal.
- actuacions que afectin el capítol de despeses del personal municipal
- actuacions puntuals de manteniment o que afectin el funcionament intern dels serveis municipals, ja que les vies per a canalitzar aquestes peticions són les demandes municipals de servei (DMS)

A més del compliment dels requisits anteriors, quedaran excloses les propostes amb alguna de les següents circumstàncies:

- Que incloguin contingut o propaganda de caire racista, sexista, de LGTfBfòbia, xenòfob o d'apologia del terrorisme, o que atemptin contra els drets humans o la dignitat de les persones o dels animals.
- Que plantegin accions de discriminació o d'exclusió social de qualsevol tipus.
- Que proposin accions no sostenibles o que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions futures.
- Que emprin un llenguatge ofensiu o insultant.
- Que tinguin un finalitat delictiva o que atemptin contra la legislació vigent en matèria de drets fonamentals i llibertats públiques.
- Les de culte o pròpies d'una confessió religiosa.

## 7. Classificació de les propostes

Les propostes es classificaran en funció del seu àmbit territorial en 6 apartats territorials:

- Propostes de ciutat quan, independentment de quina sigui la seva ubicació, tinguin ús, funcionament i influència en el conjunt de la ciutat o superior al d'un districte, i propostes de districte que tinguin una valoració econòmica superior als 100.000 €.

S'estableix una limitació de 250.000,00 € a les valoracions econòmiques de les propostes a l'àmbit de la ciutat.

- Propostes referides als 5 districtes (Centre, Llevant, Platja de Palma i Pla de Sant Jordi, Nord i Ponent), quan el seu àmbit d'actuació d'ús, funcionalitat i la població destinatària, es pugui referir a un o diversos dels barris que conformen els districtes.

S'estableix una limitació de 100.000,00 € a les valoracions econòmiques de les propostes a l'àmbit dels districtes.

Quan la valoració econòmica d'una proposta sigui superior als límits establerts, sempre que la seva execució ho permeti, es podrà considerar la possibilitat de presentar-la per fases.

Quan una proposta presentada a l'àmbit de districte tingui una valoració econòmica superior als 100.000 € es podrà tramitar com si fos una proposta de ciutat.

Les propostes d'àmbit sectorial, amb finalitats socials, podran tenir com a àmbit d'actuació tota la ciutat o un territori determinat.

S'estableix una limitació de 30.000,00 € a les propostes sectorials amb finalitats socials.

## 8. Reserva econòmica

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic d'aquest procés es reserva amb càrrec al pressupost de 2020 i exercicis posteriors, en cas que la durada d'execució ho requereixi, una quantia màxima de **1.500.000,00 €**

Quan les propostes aprovades requereixin d'un període d'execució superior a un any es tramitaran amb els corresponents expedients de despesa pluriennals.

- Es reserven 500.000,00 € per a les propostes d'àmbit territorial del conjunt de la ciutat, amb una limitació de 250.000,00 € per proposta.
- Es reserva la quantitat de 900.000,00 €, distribuïda entre els 5 districtes, amb una limitació de 100.000,00 € per proposta, de forma proporcional i ponderada, en funció dels següents criteris:
  - necessitats de caire social, basant-se en un informe previ de l'Àrea de Benestar i Drets Socials, amb una ponderació del 30%
  - població, amb una ponderació d'un 30%
  - territori, amb una ponderació del 25%
  - equipaments públics, de forma inversament proporcional, amb una ponderació del 15% (casals de barri, biblioteques municipals, equipaments esportius municipals, escoles municipals, CEIP, IES i centres de salut)

Per a cada un dels districtes, es reserven:

- 59.432,73 € per a actuacions al districte de Centre
  - 193.104,53 € per a actuacions al districte de Ponent
  - 188.566,75 € per a actuacions al districte de Nord
  - 256.328,47 € per a actuacions al districte de Llevant
  - 202.567,52 € per a actuacions al districte de Platja de Palma i Pla de Sant Jordi
- Es reserva la quantitat de 100.000,00 €, amb una limitació de 30.000,00 € per proposta, per actuacions competència de les àrees de Benestar i Drets Socials, d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, d'Educació i de Participació Ciutadana destinades a afavorir a col·lectius amb necessitats especials, a mesures d'igualtat, d'integració social i a aconseguir Objectius de Desenvolupament Sostenible.

## 9. Contingut i presentació de les propostes

Per a assegurar un tractament homogeni de les propostes, es podran presentar telemàticament, mitjançant un formulari del portal de *Tufaspalma*, o en paper emplenant el formulari que s'adjunta com a annex, de forma presencial o per correu electrònic.

Per tant, les propostes es podran presentar de forma:

- Telemàtica:
  - a través del portal *Tufaspalma*
  - per correu electrònic, a l'adreça [pressupostparticipatiu@palma.cat](mailto:pressupostparticipatiu@palma.cat)
- Presencial:
  - a les OAC
  - a les oficines dels consells territorials de districte

Les propostes d'àmbit territorial hauran de ser concretes i referir-se a cada una de les 6 agrupacions territorials, d'acord amb el punt 7 d'aquestes Bases.

Les propostes d'àmbit sectorial, amb finalitats socials, podran tenir com a àmbit d'actuació tota la ciutat o un territori determinat.

Totes les propostes hauran de contenir com a mínim la informació següent:

- Identificació de la persona o entitat proponent nom i llinatges/nom entitat, DNI o CIF, adreça postal i electrònica. Es podrà publicar el nom i llinatges de l'autor de la proposta.
- Descripció clara i detallada de la proposta.
- Motivació i defensa de la proposta. La motivació i defensa podrà versar sobre els següents aspectes:
  - la població susceptible de ser beneficiària del efectes de la proposta
  - l'afavoriment de la inclusió social i la reducció de la desigualtat. (gènere, renda, ètnia, diversitat funcional...)
  - el desenvolupament cultural
  - el compliment d'Objectius de Desenvolupament Sostenible
  - la millora del medi ambient
  - el foment del teixit associatiu i la participació ciutadana
  - d'altres que es pretenguin aconseguir

Les propostes s'hauran de presentar dins el termini establert. S'oferirà suport dels diferents serveis municipals per a la seva redacció.

Quan una proposta no sigui prou clara o tingui alguna deficiència en relació amb els requisits continguts en aquestes Bases es comunicarà i donarà audiència al proponent perquè pugui corregir la deficiència un termini de 5 dies hàbils.

## 10. Validació de les propostes

Un cop finalitzat el període de recollida la Comissió Tècnica, d'acord amb els requisits del punt 6 d'aquestes Bases, elaborarà un dictamen de validació o exclusió de les propostes.

El dictamen es publicarà al web *Tufaspalma*. Les propostes validades passaran a la fase de recollida de suports i les no validades tindran la consideració d'excloues. La publicació de les propostes excloues estarà justificada en l'incompliment d'algun dels requisits del punt 6 d'aquestes Bases.

El fet que una proposta no sigui validada no significa que no sigui d'utilitat o que no pugui ser estudiada. Totes les propostes podran servir com a indicadors de les demandes i necessitats de la ciutadania per a fer una diagnosi de la ciutat i avaluar les accions ja empreses.

Les propostes que afectin el capítol de personal o al funcionament intern dels serveis municipals se derivaran per a la seva tramitació com a DMS.

Les propostes que no es validin perquè no siguin de competència municipal s'enviaran, només amb finalitat informativa, als respectius organismes competents.

## 11. Recollida de suports ciutadans

Les propostes validades se sotmetran a un procés de recollida de suports, amb l'objectiu de conèixer la seva acceptació ciutadana.

Hi podran participar tots els ciutadans empadronats a Palma majors de 16 anys.

Els suports es podran recollir mitjançant la pantalla de recollida de suports del portal *Tu fas Palma*, amb el registre previ com a usuari del portal.

En aquesta fase també es podran recollir suports mitjançant fulls de recollida de signatures que es podran descarregar del mateix portal, en format PDF. Cada full haurà de contenir el títol i el codi de la proposta, el DNI, el nom, els llinatges i la signatura de les persones que donen suport a les propostes.

Els fulls es podran presentar a qualsevol OAC mitjançant una sol·licitud normalitzada on figurin les dades de qui presenta els fulls i la petició que s'incorporin al procés de recollida de suports a les propostes del Pressupost Participatiu.

Un funcionari municipal comprovarà que les persones que firmen els fulls compleixen els requisits, que ho hagin participat prèviament per via telemàtica i incorporarà els suports als que s'hagin recollit al portal *Tufaspalma*.

En aquesta fase només s'hi pot participar per via telemàtica o mitjançant els fulls de signatures. La participació d'una mateixa persona per via telemàtica implica la desestimació del suport que pugui haver presentat mitjançant fulls de signatura.

Per a les persones amb dificultats per a operar electrònicament s'habilitaran els suports necessaris perquè puguin votar a les oficines de districte i a les OAC.

El resultat del procés de recollida de suports es publicarà al web *Tufaspalma*.

El resultat de l'escrutini es presentarà al Consell Social de la Ciutat o als consells territorials de districte, d'acord amb els respectius àmbits d'actuació, amb l'objectiu de fixar els llindars mínims de suport de les propostes que passaran a la fase de votació final.

## **12. Propostes que passen a la votació final**

Les propostes que segons els acords del Consell Social de la Ciutat o dels consells territorials de districte passen a la votació final s'enviaran a la Comissió Tècnica per al seu estudi, reformulació si escau i valoració econòmica.

En aquesta fase es donarà audiència als propositants perquè amb l'assessorament dels serveis tècnics competents puguin reformular les propostes de forma que en quedi una versió redactada que sigui viable, clara i homogènia per a presentar-la a la fase de votació final.

Es farà una estimació del cost. En aquells casos en què no siguin viables econòmicament, sempre que la seva execució ho permeti, se'n podrà estudiar una reformulació per fases.

En el supòsit que, una vegada estudiada la proposta amb detall per la Comissió Tècnica, es constati la seva inviabilitat ja sigui tècnica o econòmica, la proposta serà desestimada. Aquesta desestimació serà degudament justificada i fonamentada amb comunicació al proponent i publicada al portal *tufaspalma*.

En cas de propostes que tinguin un objecte similar, la Comissió Tècnica proposarà als/a les propositants que valorin la conveniència d'agrupar-les en una de genèrica.

## **13. Votació final de les propostes**

Les propostes reformulades se sotmetran a un procés electrònic de votació ciutadana.

Hi podran participar els ciutadans i les ciutadanes empadronades a Palma majors de 16 anys.

Les propostes es votaran mitjançant la pantalla de votació final de les propostes del portal *Tufapalma*, amb el registre previ com a usuari del portal.

Per a les persones amb dificultats per operar electrònicament s'habilitaran els suports necessaris per a que pugen votar a les oficines de districte i a les OACs.

Es donarà compte de l'escrutini final en un acte públic.

## **14. Incorporació de les propostes més votades al Pressupost municipal.**

Un cop realitzat l'escrutini les propostes s'ordenaran per nombre de vots i seran remeses als òrgans territorials de participació.

Si quan s'hagin consignat les propostes amb dotació econòmica suficient es produeixin romanents, sempre que la seva execució ho permeti, es valorarà la possibilitat de realitzar en part les següents per ordre de resultat.



Amb la col·laboració del servei municipal competent i els proponents de les actuacions es podrà estudiar la possibilitat de:

- redimensionar-les, fins a ajustar el seu cost
- si el servei municipal ho considera adient, incrementar la dotació amb recursos propis
- desestimar-les per inviabilitat econòmica

En cas que el romanent sigui insuficient per a realitzar cap de les actuacions, els òrgans territorials de participació podran proposar incrementar la partida inicial, d'una o varies de les actuacions elegides, sempre que aquest increment estigui justificat per la seva pròpia naturalesa, fins a esgotar la dotació disponible. En aquest cas, es podran excedir les limitacions establertes per a cada àmbit territorial o sectorial.

Els òrgans territorials proposaran les actuacions que s'elevaran al Ple de l'Ajuntament perquè, si s'escau, les aprovi i s'incorporin al Pressupost municipal.

Quan les propostes aprovades requereixin d'un període d'execució superior a un any es tramitaran amb els corresponents expedients de despesa pluriennals.

## **15. Seguiment i valoració**

Tots els òrgans territorials que participen al procés, cadascun des del seu àmbit, participaran en la valoració final, que recollirà els aspectes que cal millorar i reforçar.

La Comissió permanent del Consell Social de la Ciutat i els consells territorials de districtes seran els òrgans encarregats de fer el seguiment dels projectes referits als seus àmbits i podran elevar informes sobre el seu desenvolupament a la Junta de Govern.

Tots els projectes hauran de mostrar en un lloc visible que ha estat realitzats dins el programa del Pressupost Participatiu de l'exercici corresponent.

## **16. Calendari**

- Aprovació de les Bases per la Junta de Govern municipal: mes de gener.
- Presentació i difusió del procés: des de l'aprovació de les Bases, fins al 31 de gener.
- Presentació de propostes: del 1 al 23 de febrer.
- Validació o exclusió de propostes: del 25 de febrer al 15 de març.
- Publicació de les propostes validades i excloses: 18 de març.
- Recollida de suports ciutadans: del 20 de març al 21 d'abril.
- Aprovació de les propostes que passen a votació final: del 29 d'abril al 10 de maig.
- Informe, reformulació i valoració de les propostes que passen a votació final: del 13 de maig al 14 de juny.
- Votació final de les propostes: del 17 de juny al 15 de setembre.
- Escrutini de resultats: 18 de setembre.
- Proposta de les actuacions que s'elevaran al Ple d'aprovació del Pressupost: del 19 al 30 de setembre.